

## Směrnice obce Kutrovice č. 1/2016

### Pravidla pro konání kulturních, společenských a soukromých akcí občanů a dalších subjektů, s výjimkou SDH Kutrovice v prostoru Hasičské zbrojnice Kutrovice.

1. Zájemce o pořádání kulturní, společenské a soukromé akce v sále a příslušenství Hasičské zbrojnice, tj. občan, či zástupce jiného subjektu, s výjimkou SDH Kutrovice (dále jen zájemce) požádá písemně zastupitele obce o rezervaci sálu či ostatních prostor Hasičské zbrojnice v určitém termínu, v kterém chce pořádat kulturní, společenskou či soukromou akci (dále jen akci). Za obec jsou určeni: starostka obce Renata Jandová – tel. 602 768 719 a zastupitel obce Zdeněk Kutil – tel. 724 804 945.
2. Žádost je nutno uplatnit alespoň 7 kalendářních dnů před konáním akce.
3. Oslovený zastupitel seznámí s plánovanou akcí neprodleně i zastupitelstvo obce, které má právo pořádání akce neschválit z hlediska dodržování veřejného pořádku v obci nebo rozporu akce s právními nebo obecními předpisy.
4. Pokud je konání akce v požadovaném termínu možné a nejsou sál či ostatní prostory Hasičské zbrojnice obsazeny a současně pořádání akce nebrání akci SDH nebo jiné provozní důvody, bude akce zapsána do plánovaných akcí.
5. Zájemce uhradí obci proti dokladu o příjmu za akci, trvajcí max. 24 hodin poplatek ve výši 900,-Kč, členové SDH Kutrovice ve výši 700,-Kč. V tomto poplatku je paušálně zahrnuta úhrada za spotřebovanou elektrickou energii a za užívání sálu a dalších nebytových prostor, tvořících jeho příslušenství. Vodné bude účtováno podle skutečného odběru dle stavu vodoměru. V případě nutnosti topení, bude zájemci účtován paušální poplatek ve výši 300,- Kč.
6. Po souhlasu obce s konáním akce a zaplacení poplatku se zájemce domluví s určeným členem SDH nebo zastupitelem obce na dalších organizačních podrobnostech (umožnění vstupu do objektu za účelem přípravy a závěrečného úklidu sálu, přítomnost pověřeného člena SDH v průběhu konání akce a zajištění uzamčení objektu Hasičské zbrojnice po ukončení akce.
7. Zájemce je povinen sál a příslušenství uklidit a uvést do původního stavu. O předání sálu s příslušenstvím zpět členu SDH nebo zastupiteli obce bude potvrzen protokol, v němž se uvede stav zařízení užívaných prostor.
8. V případě, že při konání akce nebo v souvislosti s ní dojde k poškození zařízení přenechaného se sálem a jeho příslušenstvím do užívání, je zájemce povinen škodu nahlásit členovi SDH Kutrovice a současně zastupitelstvu obce. Způsobenou škodu je zájemce povinen nahradit uvedením věci do původního stavu – tj. provést na vlastní náklady její opravu nebo nahradit poškozený předmět stejným, ale nepoškozeným; pokud náhrada škody uvedeným způsobem není možná, je zájemce povinen zaplatit obci finanční náhradu škody, a to ve výši veškerých nákladů vynaložených na opravu poškozeného zařízení nebo na pořízení nové věci. Způsob a rozsah náhrady škody se řídí § 2951 NOZ 89/2012 Sb.

Schváleno ZO Kutrovice dne 1.6. 2016 usnesením č. 2/4

- Příloha: a) Žádost o krátkodobý pronájem sálu Hasičské zbrojnice  
b) Protokol o předání sálu a příslušenství Hasičské zbrojnice k pořádání akce

# Ž Á D O S T

## o krátkodobý pronájem sálu a příslušenství Hasičské zbrojnice Kutrovice

v souladu s Pravidly pro konání kulturních, společenských a soukromých akcí ze dne 1.6. 2016

Jméno a příjmení žadatele/název firmy: \_\_\_\_\_

Datum narození/IČO: \_\_\_\_\_

Adresa trvalého pobytu/sídlo žadatele: \_\_\_\_\_

Žádám o pronájem:  sál + ostatní prostory

Pro účel: \_\_\_\_\_

Pronájem požaduji od (datum a čas): \_\_\_\_\_

do (datum a čas): \_\_\_\_\_

Předpokládaný počet stolů a židlí: \_\_\_\_\_

Požadavek na vytápění: \_\_\_\_\_

Odpovědná osoba/hlavní pořadatel: \_\_\_\_\_

Telefonický kontakt: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Upozornění

Obec Kutrovice požaduje zaplacení poplatku nájemného  
nejpozději v den předání prostor.

\_\_\_\_\_ místo, datum

\_\_\_\_\_ podpis/razítko žadatele

\_\_\_\_\_ Vyplní starosta/místostarosta obce:

Žádost PŘIJATA - ZAMÍTNUTA

Dne: \_\_\_\_\_ podpis

**Protokol o předání sálu a příslušenství Hasičské zbrojnice Kutrovice  
k pořádání kulturní, společenské a soukromé akce.**

Datum a čas pronájmu: od ..... do .....

Nájemce:

Jméno a příjmení: .....

Adresa: .....

Číslo OP nebo RČ: .....

Telefon: .....

Záznam o převzetí Hasičské zbrojnice nájemcem:

Předávané klíče:

Vybavení sálu, kuchyňky:

Počáteční stav vodoměru:

Stav úklidu:

Závady zjištěné při předávání nájemci:

.....

pronajímatel obec Kutrovice

.....

přebírající – nájemce

Záznam o předání Hasičské zbrojnice:

Předávané klíče:

Vybavení sálu, kuchyňky:

Konečný stav vodoměru:

Stav úklidu:

Závady zjištěné při převzetí pronajímatelem:

Termín odstranění zjištěných závad:

.....  
předávající-nájemce

.....  
pronajímatel obec Kutrovice